

Ajouter l'espace « Facture de travaux » sur Chorus Pro

Pour déposer une facture de travaux où un maître d'œuvre intervient, vous devez passer par l'espace « Factures de travaux ». Cet espace n'est pas ajouté par défaut, lors de votre inscription à Chorus Pro. La procédure ci-dessous vous explique comment ajouter cet espace à votre compte.

SE CONNECTER A CHORUS PRO

1. Allez sur le site de Chorus Pro (chorus-pro.gouv.fr) et connectez-vous à votre compte. Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez en créer un en suivant ce tutoriel : [Créer un compte sur Chorus Pro](#)

AJOUTER L'ESPACE 'FACTURES DE TRAVAUX'

2. Cliquez sur l'onglet **MON COMPTE**
3. Dans les caractéristiques de votre compte, allez sur la partie « Mes rattachements aux structures » :

MES RATTACHEMENTS AUX STRUCTURES

| | |
|--|--------------------|
| Identifiant Structure ↓↑ | Raison sociale ↓↑ |
| 00000000000000000000  | AAAAAAAAAAAAAAAAAA |

4. Cliquez sur  à gauche du numéro de Siret
5. Sur la nouvelle page Web, allez à la partie « Liste des espaces de la structure » :

LISTE DES ESPACES DE LA STRUCTURE

5 Total de 4 espace(s).

| Service ↓↑ | Espace ↓↑ | Statut ↓↑ | Actions |
|------------------------------------|---------------------------|-----------|--|
| Service par défaut de la structure | Activités du gestionnaire | ACTIVE | <input type="checkbox"/> |
| Service par défaut de la structure | Factures émises | ACTIVE |  <input type="checkbox"/> |
| Service par défaut de la structure | Sollicitations émises | ACTIVE | <input type="checkbox"/> |

[+ Ajouter des espaces](#) [Supprimer](#)

6. Cliquez sur 

7. Sur la nouvelle page Web, cochez la case « Modification » en face de la mention « Factures de travaux » :

LISTE DES ESPACES DEMANDÉS POUR LES SERVICES SÉLECTIONNÉS

| Espaces | Consultation | Modification |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Factures émises | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Factures de travaux | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

8. Cliquez sur 

9. De retour sur la page Web précédente, cliquez sur 

*Pour toute question ou difficulté, n'hésitez pas à prendre contact avec le service commande publique
(02 98 32 37 81 / achat@ccpi.bzh)*

Plus de tutoriels sur : communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/tutoriels/